



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
Escritório de Gerenciamento de Processos

Portfólio de Processos de Negócio do IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
Escritório de Gerenciamento de Processos

Reitor

Júlio César dos Santos

Pró-reitor de Administração

Tulio Marcel Rufino de Vasconcelos Figueiredo

Pró-reitora de Gestão de Pessoas

Leila Cimone Teodoro Alves

Pró-reitora de Ensino

Luciana Maria Klamt

Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

Epaminondas de Matos Magalhães

Pró-reitor de Extensão

Marcus Vinicius Taques Arruda

Diretor Executivo

Cristovam Albano da Silva Junior

Diretor Sistêmico de Planejamento e Captação de Recursos

Leone Covari

Diretor Sistêmico de Tecnologia da Informação

Rafael Bezerra Scarselli

Diretor Sistêmico de Relações Internacionais

Willian Silva de Paula

Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidade

Kleberon Pierre Cardoso de Jesus

Diretor-Geral do Campus Alta Floresta

Marcos Luiz Peixoto Costa

Diretora-Geral do Campus Barra do Garças

Renata Lopes Silva Rivero

Diretor-Geral do Campus Cáceres Professor Olegário Baldo

Anderson Wesley Alves Bezerra

Diretor-Geral do Campus Campo Novo do Parecis

Genivaldo David de Souza Schlick

Diretor-Geral do Campus Confresa

Giliard Brito de Freitas

Diretor-Geral do Campus Cuiabá Bela Vista

Jairo Luiz Medeiro Aquino Junior

Diretor-Geral do Campus Cuiabá Cel Octayde

Jorge da Silva

Alceu Aparecido Cardoso

Diretor-Geral do Campus Juína

João Aparecido Ortiz França

Diretora-Geral do Campus Pontes e Lacerda

Fronteira Oeste

Vanderluce Moreira Machado

Diretor-Geral do Campus Primavera do Leste

Dimorvan Alencar Brescancim

Diretor-Geral do Campus Rondonópolis

Diogo Italo Segalen da Silva

Diretor-Geral do Campus São Vicente

Livio dos Santos Wogel

Diretor-Geral do Campus Sorriso

Claudir Von Dentz

Diretor-Geral do Campus Várzea Grande

João Bosco Lima Beraldo

Diretor-Geral do Campus Avançado de Diamantino

Givaldo Dantas Sampaio Neto

Diretor-Geral do Campus Avançado de Guarantã do Norte

Valdenor Santos Oliveira

Diretor-Geral do Campus Avançado de Lucas do Rio Verde

João Vicente Neto

Diretor-Geral do Campus Avançado de Sinop

Rafael Martins Chaves

Diretor-Geral do Campus Avançado de

Tangará da Serra

Gilcelio Luiz Peres



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
Escritório de Gerenciamento de Processos

Comissão de elaboração

(Portaria nº1588 de 20 de julho de 2021, atualizada pelas portarias nº1699 de 29/07/21 e nº373 de 22/02/22)

Unidades/Setores	Membros
Escritório de Gerenciamento de Processos Diretoria Sistêmica de Planejamento e Captação de Recursos	Renata Raizel Policarpo (Coordenação dos trabalhos)
	Leone Covari
Gabinete	João Germano Rosinke
Diretoria Executiva	Cristovam Albano da Silva Júnior
Pró-reitoria de Gestão de Pessoas	Ericka Kalize Rosal Lopes
Pró-reitoria de Administração	Rayonara Parente de Lima
	Thiago Costa Campos
Pró-reitoria de Ensino	Jennyfer Kathirlyn Duarte da Silva
Centro de Referência em Educação a Distância	Luiz Alberto Rodrigues Gonçalves
Pró-reitoria de Extensão	Elenice dos Reis Santos
	Victor Noronha
Pró-reitoria de Pesquisa	Silvana Santos da Cruz
Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais	Daniela Cauduro Bianchi
Diretoria Sistêmica de Tecnologia da Informação	Gisele Wmayma Pinheiro dos Santos
	Dirlene Ramalho da Silva
	Fabiano Pontes Pereira da Silva
Auditoria Interna	Edilene Sakuno Maeda
	Tatiana Leal da Costa
Procuradoria Federal junto ao IFMT	Paulo Henrique de Campos Barros
Corregedoria	Augusto Cezar D'Arruda
	Paulo Roger Roseno Dias
Campus Cáceres	Anderson Ritela
	Maria Moreira de Carvalho
Campus Alta Floresta	Fabício Geraldo dos Santos Rodrigues
	Litchane Apoena Santana



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
Escritório de Gerenciamento de Processos

	Thaquiana Salomão Machado Murata
Campus Confresa	Aldemira Ferreira da Silva
	Edna Lucia Sousa Cruz
	Fabio Goncalves Marinho
	Ivaldo Afonso da Silva
	Jonas Santos de Araujo
	Larissa Oliveira Chaves
	Pedro Henrique Freire Cardoso
	Thierry de Melo
	Valdemar Onofre Neto
	Wallace Matheus da Silva
Campus Campo Novo do Parecis	Jeferson de Jesus Novaes
	Karine Alves de Sousa
Campus Avançado de Lucas do Rio Verde	Leno Grazianny Fragoso de Moraes
	Tatiana Leal da Costa
Campus São Vicente	Aline Fernanda Andriotti
	Osvaldo Martins Capelani
	Paulo Ricardo José
	Rogério Wallace Feitosa Senra
	Ronaldo Jose Perin
	Thayane Laura Duarte de Lara Pinto Sousa
Tiago Santana Coelho	
Campus Juína	Simone Furquim de Oliveira
Campus Avançado de Sinop	Ana Augusta Almeida de Souza dos Santos
	Fernanda Assis de Oliveira Nascimento
	Sinovia Cecilia Rauber
	Tony Vicente de Oliveira
Campus Sorriso	Ademeia Raquel Maas
	Betânia Maria Canei
	Edmundo Leite Xavier Neto
	Eliana Aparecida Dias dos Santos



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
Escritório de Gerenciamento de Processos

Josimar da Silva Pereira
Rubia Maria Vieira Giovelli
Teviani Rizzi Kolzer



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
Escritório de Gerenciamento de Processos

SUMÁRIO

Apresentação	8
1.Cadeia de Valor do IFMT	9
2. Arquitetura de Processos	11
2.1 Processos no âmbito da Reitoria	11
2.1.1 MACROPROCESSOS DE GOVERNANÇA	11
2.1.2 MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS	13
2.1.3 MACROPROCESSOS DE APOIO	19
2.2 Processos no âmbito dos Campi	26
2.2.1 MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS	26
2.2.2 MACROPROCESSOS DE APOIO	31



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
Escritório de Gerenciamento de Processos

Apresentação

A Gestão de Processos de Negócios não é um tema novo, ele vem do inglês: Business Process Management (BPM) e está se tornando cada vez mais importante para as instituições públicas, pois, permite a criação de serviços mais eficientes que irão atender melhor a sociedade.

Normalmente os setores de uma instituição não são vistos como um conjunto mas, sim como partes que se sustentam individualmente. Uma gestão voltada para processos, tem como foco a interação entre as áreas de todos os processos de uma instituição, ou seja, esse conceito enuncia que todos os setores de uma organização precisam funcionar em conjunto para que a mesma possa prosperar.

A gestão por processos possibilita um conhecimento mais aprofundado do negócio, identificando, desenhando, executando, documentando, medindo, monitorando, controlando e melhorando os seus processos para alcançar resultados consistentes e pertinentes alinhados ao planejamento estratégico.

O principal objetivo das atividades de BPM é otimizar os resultados da organização e para isso é imprescindível estabelecer um portfólio de processos, este documento é uma ferramenta de gestão pois representa a instituição por meio dos seus processos de negócio, possibilita aos gestores o conhecimento dos processos de cada uma das áreas organizacionais, engloba processos básicos e de suporte, bem como as interações entre eles. Alguns processos podem exigir saídas de outros processos para continuar sua execução ou simplesmente desencadear a execução de outros processos.

A definição de um portfólio de processos além de ser uma das primeiras atividades a ser iniciada na gestão por processos, também traz outros benefícios como a possibilidade de avaliar a maturidade da organização em BPM e priorizar os processos corretamente para iniciativas de melhoria.

Neste primeiro momento o Portfólio não tem a intenção de esgotar a relação dos processos institucionais. O levantamento desses processos nas unidades, foi um trabalho minucioso realizado pelos membros da comissão, devido às constantes mudanças no cenário externo e interno, é recomendável que o Portfólio de processos do IFMT seja atualizado periodicamente.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
Escritório de Gerenciamento de Processos

1.Cadeia de Valor do IFMT

A Cadeia de valor do IFMT representa um conjunto de macroprocessos desenvolvidos pela instituição. Por meio dos processos finalísticos, de apoio e governança, alinhados à missão institucional, agregamos valor aos nossos serviços para oferecer à sociedade um ensino gratuito e de qualidade.

Ao decompor uma organização em processos de relevância estratégica, torna-se possível analisar o comportamento dos custos e as fontes existentes bem como potenciais de diferenciação em cada atividade, para que o produto final ou serviço oferecido seja efetivo.

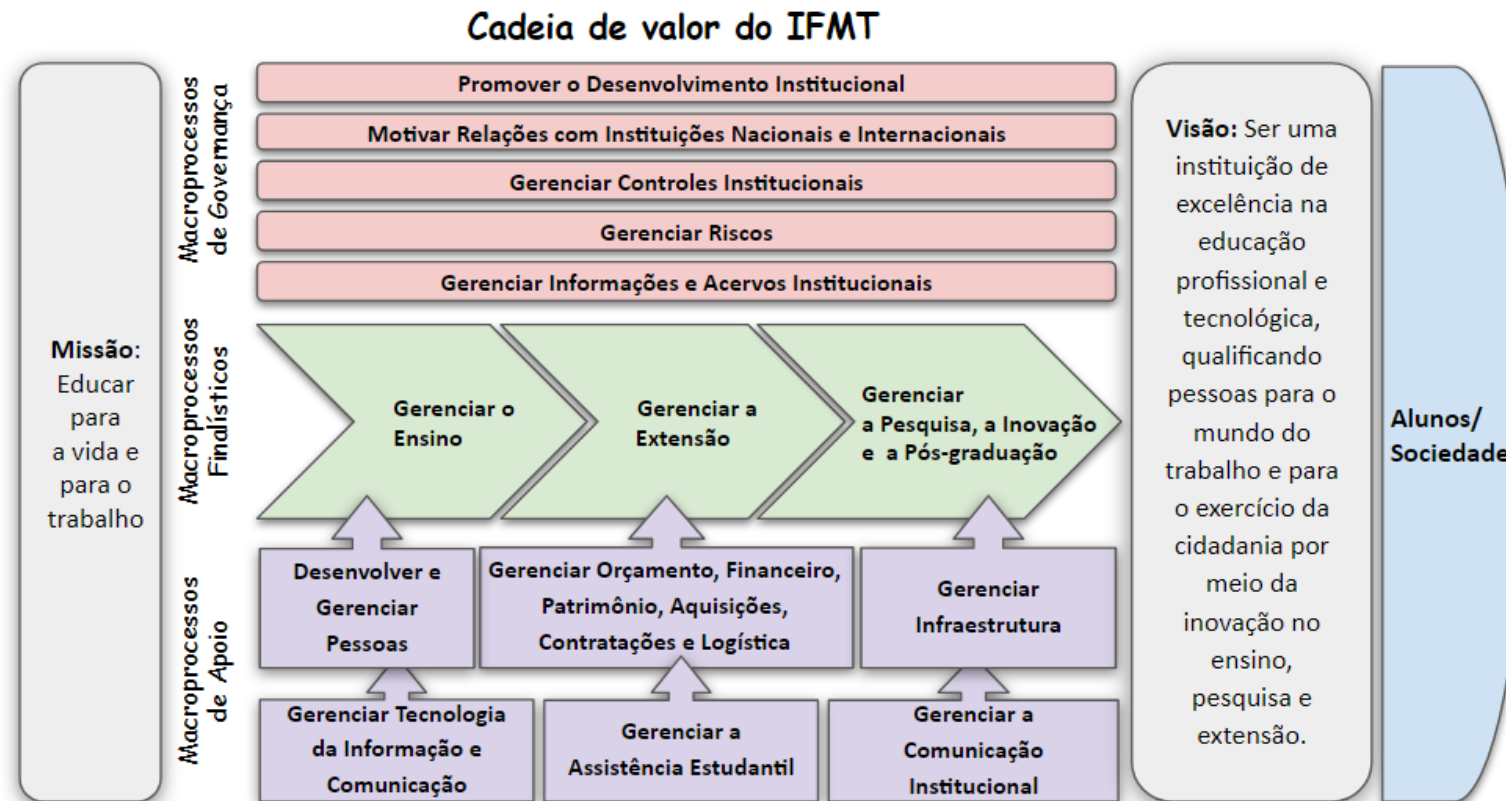
A cadeia de valor por representar a instituição em nível mais amplo, permite a compreensão do fluxo de agregação de valor aos interessados no âmbito de uma ou mais unidades de negócio interdependentes, isto é, retrata uma cadeia de atividades situadas em um ou mais setores independentes.

Nas próximas páginas iremos abordar a Arquitetura de Processos. Ela representa o detalhamento ou o desdobramento de uma cadeia de valor para os níveis tático e operacional.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
Escritório de Gerenciamento de Processos

Figura 1. Cadeia de Valor do IFMT



Fonte: elaborado pelo EGP



Ministério da Educação
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
 Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
 Escritório de Gerenciamento de Processos

2. Arquitetura de Processos

2.1 Processos no âmbito da Reitoria

2.1.1 MACROPROCESSOS DE GOVERNANÇA

Macroprocesso	Processos	Unidade Gestora
Promover o Desenvolvimento Institucional	Coordenar a elaboração e monitoramento do planejamento estratégico	Diretoria Sistêmica de Planejamento
	Coordenar a elaboração e atualização do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)	
	Implantar projetos de melhorias de processos	
	Submeter projetos para solicitar apoio da Fundação Uniselva	
	Subprocessos:	
	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar aditivo contratual Solicitar alterações no plano de trabalho 	

Macroprocesso	Processos	Unidade Gestora
Motivar Relações com Instituições Nacionais e Internacionais	Analisar proposta de ações internacionais	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais
	Articular ou mediar com instituições estrangeiras	
	Elaborar relatórios de atividades (plataforma Zerion)	
	Gerenciar redes sociais e sites institucionais	
	Realizar café internacional (criação de vídeos)	
	Realizar reuniões de alinhamento - mensal	
	Realizar roda de conversa sobre ações internacionais	



Ministério da Educação
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
 Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
 Escritório de Gerenciamento de Processos

Macroprocesso	Processos	Unidade Gestora
Gerenciar Controles Institucionais	Avaliar a ação de auditoria	Auditoria Interna
	Elaborar o Relatório Anual da Auditoria Interna - Raint	
	Elaborar parecer de contas do IFMT	
	Elaborar Plano Anual da Auditoria Interna - Paint	
	Gerir a unidade	
	Monitorar recomendações da Audin	
	Realizar consultoria da ação de auditoria	
	Realizar levantamento de informações para órgãos de controle interno ou externo	
	Tratar demandas extraordinárias recebidas pela UAIG	
	Realizar controle de processos disciplinares	
	Realizar prevenção	
	Executar cobrança (Inscrição Dívida Ativa e Cobrança Judicial)	Procuradoria Federal Especializada junto ao IFMT
	Realizar consultoria e orientação jurídica (Pareceres Jurídicos e Revisão de Atos Administrativos)	
	Realizar contencioso (Defesa Judicial)	
	Realizar defesa extrajudicial (TCU, MPF, MP, TRE, Defensoria)	
	Realizar assessoramento jurídico (Atendimentos e orientações, apoio jurídico emergencial, reuniões)	
	Realizar tratativas preliminares de manifestação: elogio	Ouvidoria/SIC
	Realizar tratativas preliminares de manifestação: sugestão	
	Realizar tratativas preliminares de manifestação: reclamação	
	Realizar tratativas preliminares de manifestação: denúncia	
Realizar tratativas preliminares de manifestação: solicitação de providências		
Realizar tratativas preliminares de manifestação: simplifique		



Ministério da Educação
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
 Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
 Escritório de Gerenciamento de Processos

	Realizar tratativas preliminares de manifestação: comunicação	
	Realizar atendimento de pedidos de informação: transparência ativa e passiva	

2.1.2 MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS

Macroprocesso	Processos	Unidade Gestora
Gerenciar o Ensino	Acompanhar o andamento dos cursos: cadastro, criação e reconhecimento dos cursos	Pró-reitoria de Ensino
	Acompanhar, verificar e devolver diplomas: Graduação e Mestrado	
	Aprovar a criação dos cursos FIC	
	Atualizar os modelos de documentos no SUAP	
	Atualizar, acompanhar e aprovar projetos pedagógicos de curso	
	Coordenar residência pedagógica (RP)	
	Criar orientativos/normativos do ensino na instituição	
	Criar programa institucional de bolsa de iniciação à docência (PIBID)	
	Criar programas de educação tutorial (PET AUTONET)	
	Criar projeto de bolsas do programa de incentivo à docência (PID)	
	Criar/extinguir Curso	
	Emitir regulamentos do ensino médio e superior	
	Gerenciar o sistema SUAP Edu	
	Gerenciar sistema acadêmico	
	Monitorar o exame nacional para certificação de competências de jovens e adultos no GOV.BR (<u>Encceja</u>)	
Orientar o exame nacional de desempenho dos estudantes (ENADE)		



Ministério da Educação
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
 Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
 Escritório de Gerenciamento de Processos

Gerenciar o Ensino	Planejar, criar e acompanhar o calendário referência	Centro de Referência em Educação a Distância
	Registrar certificados	
	Verificar processos de credenciamento e credenciamento de cursos	
	Abrir e fechar períodos letivos	
	Abrir novo curso	
	Acompanhar execução financeira do PTA	
	Coordenar os trabalhos da Comissão Permanente de Seleção no âmbito do Programa UAB	
	Elaborar/atualizar o Regimento Interno do CREaD/IFMT	
	Fazer lançamento de processos de Aproveitamento de Estudos	
	Fazer o acompanhamento Pedagógico dos cursos do CREaD	
	Gerenciar convênios do CREaD	
	Gerenciar cursos UAB	
	Gerenciar o AVA Institucional	
	Gerenciar os Programas: IFMT Online, Mooc e FIC EaD	
	Habilitar NEaDs nos campi	
	Organizar curso de capacitação para professores e tutores	
	Realizar acompanhamento dos cursos no SisUab	
	Realizar pagamento de bolsas pelo sistema SGB	
Realizar processo seletivo para seleção de bolsistas - professores formadores e tutores)		

Macroprocesso	Processos	Unidade Gestora
	Abrir processo administrativo de inadimplência	
	Acompanhar editais de fomento externo (SESu/MEC, Iniciação Tecnológica-SETEC/MEC, Ministério Público)	
	Acompanhar editais do Campus com fomento	



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
Escritório de Gerenciamento de Processos

Gerenciar a Extensão	Acompanhar egressos	Pró-reitoria de Extensão
	Apoiar os jogos interclasse	
	Criar a agência de emprego digital	
	Criar e acompanhar programas de extensão	
	Criar e acompanhar programas do Campus	
	Criar grupos de extensão	
	Criar regulamentos de extensão	
	Fomentar os circuitos de arte e cultura	
	Gerenciar eventos de integração com o mundo do trabalho	
	Incubar empresas	
	Monitorar estágio curricular não obrigatório no sistema SUAP Estágio	
	Monitorar estágio curricular obrigatório no sistema SUAP Estágio	
	Monitorar o fórum de educação empreendedora	
	Monitorar o fórum de negócios de impacto	
	Monitorar o Observatório do Mundo do Trabalho	
	Monitorar o programa de extensão Dom Pedro Casaldáliga	
	Monitorar o programa de extensão e desenvolvimento rural	
	Monitorar o programa de extensão IFMT Júnior	
	Monitorar o programa de extensão Teresa de Benguela	
	Monitorar programas de empreendedorismo com fomento externo (Centelha MT, IF Mais Empreendedor, PRONINC)	
Monitorar programas de fomento externo (PRONATEC/Bolsa Formação-Qualifica Mais, Re-Saber . .)		
Ofertar formação inicial e continuada		
Organizar e realizar a mostra de arte - MArte		



Ministério da Educação
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
 Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
 Escritório de Gerenciamento de Processos

Gerenciar a Extensão	Organizar e realizar os jogos do IFMT - JIFMT	Pró-reitoria de Extensão
	Organizar e realizar os jogos do servidor	
	Organizar e realizar os jogos dos Institutos Federais etapa Centro-Oeste - JIFCO	
	Organizar e realizar os jogos dos Institutos Federais etapa nacional - JIFNacional	
	Organizar e realizar os jogos eletrônicos do IFMT - E-JIFMT	
	Participar dos jogos dos Institutos Federais etapa Centro-Oeste - JIFCO	
	Participar dos jogos dos Institutos Federais etapa nacional - JIFNacional	
	Pré-incubar idéias e negócios	
	Prestar serviços tecnológicos de extensão	
	Produzir a Revista DIGORESTE: Ações de extensão	
	Produzir guias metodológicos	
	Publicar editais de extensão com fomento	
	Publicar edital de livre iniciativa	
	Aplicar o TOEIC	Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais
	Coordenar editais (intercâmbio, curso)	
	Coordenar reunião anual com os embaixadores da DSRI	
	Orientar interessados em estudar nos EUA	
	Orientar interessados em realizar intercâmbios	
	Promover cursos de linguagens	
	Realizar acordos internacionais ou nacionais	
	Realizar convênios internacionais ou nacionais	
	Realizar cursos em conjunto com instituições internacionais	
	Realizar eventos e ações para divulgação do Escritório Education USA	



Ministério da Educação
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
 Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
 Escritório de Gerenciamento de Processos

Macroprocesso	Processos	Unidade Gestora
<p style="text-align: center;">Gerenciar a Pesquisa, a Inovação e a Pós-graduação</p>	Acompanhar as prestações de contas dos projetos de pesquisa	<p>Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação</p>
	Acompanhar curso lato sensu (Especializações)	
	Acompanhar etapas de editais	
	Acompanhar registros da PI	
	Acompanhar servidores em Minter, Dinter e convênios	
	Acompanhar servidores participantes de Programas Minters e Dinters	
	Alimentar Plataforma Sucupira	
	Analisar abertura, reformulação e fechamento de cursos	
	Analisar PPC de criação de cursos lato sensu	
	Analisar processos de incentivo à qualificação e R.T. (descrever a sigla RT)	
	Analisar propostas de novos cursos stricto sensu institucionais (APCN)	
	Analisar relatórios de servidores afastados para capacitação	
	Aprovar e acompanhar a criação de grupos de pesquisa	
	Avaliar cursos e programas de pós-graduação	
	Celebrar convênio de Minter e Dinter	
	Coordenar o comitê de ética e de animais	
	Coordenar os programas de bolsas institucionais direcionadas a estudantes de pós-graduação e a servidores afastados para pós-graduação;	
	Elaborar editais, projeto de pesquisa, pós-graduação e inovação	
	Elaborar regulamentos e normativas de pesquisa, pós-graduação e inovação	
	Estabelecer parcerias com órgãos de fomento à pesquisa à pós-graduação e inovação	



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
Escritório de Gerenciamento de Processos

Gerenciar a Pesquisa, a Inovação e a Pós-graduação	Formular indicadores e diagnósticos relacionados à pós-graduação;	Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação
	Gerenciar convênios de Minter e Dinter	
	Gerenciar eventos de pesquisa, pós-graduação e inovação	
	Indicar bolsista para projeto de pesquisa	
	Indicar bolsistas dos Programas de Pós - Graduação Institucional	
	Monitorar a execução dos projetos de Pesquisa e Inovação	
	Monitorar metas físicas e indicadores relacionados à pós-graduação do IFMT (afastamento)	
	Realizar convênio de projeto de pesquisa, desenvolvimento e inovação	
	Realizar depósitos de propriedade intelectual (PI)	
Realizar transferência de tecnologia		



Ministério da Educação
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
 Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
 Escritório de Gerenciamento de Processos

2.1.3 MACROPROCESSOS DE APOIO

Macroprocesso	Processos	Unidade Gestora
Desenvolver e Gerenciar Pessoas	Solicitar assistência à saúde suplementar	Pró-reitoria de Gestão de Pessoas
	Solicitar avaliação de estágio probatório - TAE	
	Solicitar exclusão de dependente no assento funcional/IRPF	
	Solicitar homologação de estágio probatório	
	Solicitar pagamento de substituição	
	Solicitar aceleração da promoção docente	
	Solicitar acumulação de cargos, funções, empregos públicos ou aposentadorias	
	Solicitar adesão/inclusão de dependentes (GEAP)	
	Solicitar adicional noturno	
	Solicitar afastamento para estudo ou missão no exterior	
	Solicitar afastamento para pós-graduação	
	Solicitar afastamento para serviço eleitoral (TRE)	
	Solicitar ajuda de custo	
	Solicitar alteração de dados bancários	
	Solicitar alteração de dados cadastrais/funcionais/pessoais	
	Solicitar alteração de jornada de trabalho	
	Solicitar aposentadoria voluntária	
	Solicitar ausência em razão de casamento	
	Solicitar ausência para doação de sangue	
	Solicitar ausência por falecimento de familiar	
	Solicitar auxílio assistência pré-escolar/creche	
	Solicitar auxílio funeral	
	Solicitar auxílio moradia	
Solicitar auxílio natalidade		
Solicitar auxílio-transporte		



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
Escritório de Gerenciamento de Processos

Desenvolver e Gerenciar Pessoas	Solicitar auxílio-transporte rodoviário	Pró-reitoria de Gestão de Pessoas
	Solicitar avaliação de desempenho docente	
	Solicitar avaliação de desempenho TAE	
	Solicitar avaliação de estágio probatório - docente	
	Solicitar averbação/desaverbação de tempo de contribuição	
	Solicitar cadastro de dependente no assento funcional/IRPF	
	Solicitar cancelamento (GEAP)	
	Solicitar cancelamento da assistência à saúde suplementar	
	Solicitar cancelamento do ressarcimento da assistência à saúde suplementar	
	Solicitar colaboração técnica entre instituições federais de ensino	
	Solicitar contagem de tempo de contribuição	
	Solicitar contratação de professor substituto	
	Solicitar desconto de faltas injustificadas	
	Solicitar encerramento de afastamento para pós-graduação	
	Solicitar encerramento de licença para interesses particulares	
	Solicitar exercício provisório	
	Solicitar exercícios anteriores	
	Solicitar exoneração de cargo efetivo	
	Solicitar férias - alteração/interrupção/cancelamento	
	Solicitar férias - regularização	
	Solicitar horário especial para servidor com deficiência ou seu dependente	
	Solicitar horário especial para servidor estudante	
	Solicitar incentivo a qualificação	
Solicitar isenção de imposto de renda		
Solicitar licença gestante		



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
Escritório de Gerenciamento de Processos

Desenvolver e Gerenciar Pessoas	Solicitar licença gestante anterior ao parto	Pró-reitoria de Gestão de Pessoas
	Solicitar licença para atividade política	
	Solicitar licença para capacitação	
	Solicitar licença para interesses particulares	
	Solicitar licença para tratamento da própria saúde servidor	
	Solicitar licença para tratamento da própria saúde substituto/contratado	
	Solicitar licença para tratamento de saúde estagiário	
	Solicitar licença paternidade	
	Solicitar licença por motivo de afastamento do cônjuge	
	Solicitar licença por motivo de doença em pessoa da família	
	Solicitar migração entre planos (GEAP)	
	Solicitar mudança de operadora de plano de saúde	
	Solicitar participação em evento de capacitação	
	Solicitar prestação de contas - ressarcimento da assistência à saúde suplementar	
	Solicitar progressão por capacitação	
	Solicitar prorrogação de afastamento para pós-graduação	
	Solicitar prorrogação de contrato de professor substituto	
	Solicitar prorrogação de contrato de profissional técnico especializado em libras	
	Solicitar recesso estagiário	
	Solicitar redistribuição ex-offício	
	Solicitar remoção por acompanhamento de cônjuge	
	Solicitar remoção por motivo de saúde	
	Solicitar rescisão de contrato de professor substituto	
Solicitar ressarcimento ao erário		
Solicitar retorno de afastamento para pós-graduação após licença gestante		



Ministério da Educação
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
 Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
 Escritório de Gerenciamento de Processos

	Solicitar retribuição por titulação	
	Solicitar suspensão de afastamento para pós-graduação	
	Solicitar termo aditivo ao termo de compromisso de estágio	
	Solicitar termo de compromisso de estágio - cadastro estagiário	
	Solicitar termo de rescisão ao termo de compromisso de estágio	
	Solicitar vacância - posse em cargo inacumulável	
	Promover capacitações aos servidores e parceiros	
	Promover ações de qualidade de vida para os servidores	

Macroprocesso	Processos	Unidade Gestora
Gerenciar Orçamento, Financeiro, Patrimônio, Aquisições, Contratações e Logística	Adquirir material de consumo, bem permanente ou serviço por meio de adesão	Pró-reitoria de Administração
	Adquirir material de consumo, bem permanente ou serviço por meio de dispensa	
	Adquirir material de consumo, bem permanente ou serviço por meio de inexigibilidade	
	Adquirir material de consumo, bem permanente ou serviço por meio de licitação	
	Subprocessos:	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Adquirir material de consumo, bem permanente ou serviço por meio Pregão tradicional 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Adquirir material de consumo, bem permanente ou serviço por meio de Carta Convite 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Adquirir material de consumo, bem permanente ou serviço por meio de Tomada de Preço 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Adquirir material de consumo, bem permanente ou serviço por meio de Concorrência 		



Ministério da Educação
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
 Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
 Escritório de Gerenciamento de Processos

Gerenciar Orçamento, Financeiro, Patrimônio, Aquisições, Contratações e Logística	<ul style="list-style-type: none"> Contratar serviços de obras por meio de Regime Diferenciado de Contratação (RDC) 	Pró-reitoria de Administração
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar aquisições/contratações por meio de Pregão - Sistema de Registro de Preços 	
	Adquirir material de consumo, bem permanente ou serviço por meio de ata de registro de preço	
	Apurar irregularidade junto a contratada/fornecedor	
	Efetuar a conformidade de registro de gestão	
	Efetuar a conformidade de registro de operadores	
	Fiscalizar contrato	
	Subprocesso:	
	<ul style="list-style-type: none"> Reajustar valor contratual 	
	Gerenciar as demonstrações contábeis de UG e órgão	
	Gerenciar as obrigações fiscais	
	Gerenciar bens móveis e imóveis	
	Subprocesso:	
	<ul style="list-style-type: none"> Receber material permanente 	
	Gerenciar diárias e passagens	
	Gerenciar o financeiro	
Gerenciar materiais de consumo		
Subprocesso:		
<ul style="list-style-type: none"> Receber material de consumo 		
Gerenciar orçamento		

Macroprocesso	Processos	Unidade Gestora
Gerenciar Infraestrutura	Analisar projetos arquitetônicos e complementares elaborados por terceiros	Diretoria Sistêmica de Planejamento
	Avaliar imóveis	
	Elaborar projetos arquitetônicos e complementares	
	Fiscalizar a execução de obras	
	Subprocessos:	



Ministério da Educação
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
 Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
 Escritório de Gerenciamento de Processos

	<ul style="list-style-type: none"> • Analisar aditivos de valor e prazo em obras • Realizar medições em obras • Receber obras provisório e definitivo 	
	Realizar consultorias na área de engenharia da construção civil	

Macroprocesso	Processos	Unidade Gestora
Gerenciar Tecnologia da Informação e Comunicação	Administrar sites institucionais	Diretoria Sistêmica de Tecnologia da Informação e Comunicação
	Atualizar Software	
	Contratar Tecnologia da Informação e Comunicação	
	Criar orientações/normativos (manuais/wiki)	
	Customizar Software (manutenção)	
	Desenvolver micro serviços (infraestrutura como serviços)	
	Desenvolver Software	
	Desenvolver vídeos e manuais de TIC (transferência de conhecimento)	
	Elaborar o Plano de Capacitação de TIC	
	Elaborar Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC/PETIC	
	Emitir parecer técnico	
	Fiscalizar contratos de TIC	
	Gerenciar redes	
	Gerenciar serviços da RNP	
	Gerenciar backup e restore de dados	
	Gerenciar banco de dados Institucional	
	Gerenciar Central de Serviços TIC (atendimento ao usuário)	
	Gerenciar continuidade de serviços de TIC	
Gerenciar datacenter		
Gerenciar disponibilidade de serviços de TIC		
Gerenciar e-mail institucional		



Ministério da Educação
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
 Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
 Escritório de Gerenciamento de Processos

	Gerenciar incidentes de segurança da informação	
	Gerenciar infraestrutura de autenticação Institucional	
	Gerenciar projetos	
	Gerenciar solução hiper convergência	
	Gerenciar VPN	
	Gerenciar vulnerabilidades técnicas de TIC	
	Implantar Software	
	Planejar atualização tecnológica	
	Realizar Capacitação de TIC	
	Realizar demandas governamentais (governança de TIC)	

Macroprocesso	Processos	Unidade Gestora
Gerenciar a Assistência Estudantil	Abrir chamada pública da agricultura familiar	Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidade
	Acompanhar estudante bolsista - Programa Bolsa Permanência/MEC	
	Conceder auxílios eventuais (Emergencial, Creche, Tecnologias Assistivas, Auxílio para participação em eventos)	
	Coordenar o plano educacional individualizado - PEI	
	Gerenciar processos seletivos de auxílios (Alimentação, Transporte, Moradia, Inclusão Digital, Permanência Indígena e Quilombola, Permanência PCD's)	
	Gerenciar processos seletivos de monitoria didática	
	Solicitar uso do nome social	

Macroprocesso	Processos	Unidade Gestora
Gerenciar a Comunicação Institucional	Atender a imprensa	Departamento de Comunicação
	Criar campanhas publicitárias	
	Gerenciar entrevistas (realizar e/ou acompanhar)	
	Publicar notícia ou release	



Ministério da Educação
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
 Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
 Escritório de Gerenciamento de Processos

	Realizar cobertura de evento	
	Realizar reportagem especial	

2.2 Processos no âmbito dos Campi

2.2.1 MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS

Macroprocesso	Processos	Unidade Gestora
Gerenciar o Ensino	Coordenar curso	Direção, Coordenações e Secretaria
	Coordenar o programa de Nivelamento	
	Coordenar todas as etapas inerentes ao ENADE	
	Divulgar processos seletivos	
	Elaborar calendário acadêmico	
	Elaborar horário de aulas	
	Elaborar normativas e regulamentos	
	Elaborar plano de ensino docente	
	Elaborar plano individual de trabalho docente	
	Elaborar/reformular projetos pedagógicos de curso	
	Emitir declarações de proficiência - ENEM e ENCCEJA	
	Emitir e registrar certificado - ENCCEJA - ENEM (até 2016)	
	Emitir e registrar certificado de pós-graduação	
	Emitir e registrar certificado pró-funcionário	
	Emitir e registrar certificados - cursos FIC	
	Emitir e registrar certificados de Eventos	
	Emitir nada consta de servidores	
	Expedir e registrar diploma de curso de graduação	
Expedir e registrar diploma de nível médio		



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
Escritório de Gerenciamento de Processos

Gerenciar o Ensino	Firmar parcerias para realização de estágio	Direção, Coordenações e Secretaria
	Gerenciar a execução de aulas	
	Gerenciar disciplinas em dependência	
	Gerenciar material de consumo do ensino	
	Ofertar programa de monitoria	
	Ofertar regime de exercícios domiciliares (RED)	
	Organizar bancas de defesa de Projeto de TCC e defesa de trabalho de conclusão de curso	
	Orientar e acompanhar os estudantes na realização do estágio curricular obrigatório	
	Planejar aulas	
	Produzir material para divulgação em mídias digitais e redes sociais	
	Produzir trabalhos científicos	
	Programar visitas técnicas	
	Realizar a semana pedagógica e semana de acolhida	
	Realizar acompanhamento pedagógico	
	Realizar aproveitamento de disciplinas	
	Realizar aproveitamento de estágio	
	Realizar aproveitamento de estudos;	
	Realizar atribuição de aulas	
	Realizar avaliação semestral dos docentes e coordenação	
	Realizar avaliações de segunda chamada	
	Realizar cancelamento de matrícula	
	Realizar capacitação dos discentes para utilização do AVA Institucional	
	Realizar capacitação dos docentes para utilização do AVA Institucional	
Realizar colação de grau - extemporânea		
Realizar colação de grau - solene		
Realizar conselhos de classe		



Ministério da Educação
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
 Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
 Escritório de Gerenciamento de Processos

Gerenciar o Ensino	Realizar eventos científicos	Direção, Coordenações e Secretaria
	Realizar formatura dos estudantes	
	Realizar matrículas	
	Realizar provas finais	
	Realizar reconhecimento e registro das atividades complementares (ACs)	
	Realizar rematrículas	
	Realizar reuniões de pais/responsáveis	
	Realizar reuniões do colegiado de curso	
	Realizar reuniões do núcleo docente estruturante (NDE)	
	Realizar reuniões pedagógicas	
	Realizar seleção de monitores (disciplinas)	
	Realizar seleção para capacitação docente	
	Realizar seleção para participação em eventos	
	Realizar seleção para vagas remanescentes	
	Realizar trancamento de matrícula	
	Realizar transferência interna/externa e reingresso	
	Selecionar, adquirir e distribuir materiais bibliográficos	Biblioteca
	Adquirir acervo bibliográfico para a biblioteca	
	Orientar a pesquisa dos estudantes na biblioteca	
	Realizar catalogação de acervo da biblioteca	
	Realizar devolução de material bibliográfico	
	Realizar empréstimo de equipamentos digitais	
	Realizar empréstimo e devolução de acervo da biblioteca	
	Realizar etiquetagem de acervo da biblioteca	
	Realizar inventário anual da biblioteca	
Realizar locação de sala ou computador na biblioteca		
Realizar renovação de acervo da biblioteca		
Realizar reserva de acervo da biblioteca		



Ministério da Educação
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
 Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
 Escritório de Gerenciamento de Processos

Gerenciar o Ensino	Realizar tombamento de acervo da biblioteca	
	Gerenciar a produção Agrícola	Setor Produtivo
	Gerenciar as atividades de manejo dos animais (aves, suínos e bovinos)	
	Gerenciar o manejo do solo	
	Realizar levantamento de demanda e aquisição de insumos para o setor produtivo	
	Adquirir reagentes, vidrarias e equipamentos para laboratórios	Laboratórios
	Gerenciar os produtos químicos controlados pela Polícia Federal e alimentar o Sistema SIPROQUIM 2	
	Realizar coleta, análise e registro de materiais e substâncias por meio de métodos específicos	
Realizar controle do estoque de reagentes nos laboratórios		

Macroprocesso	Processos	Unidade Gestora
Gerenciar a Extensão	Coordenar programas de extensão	Setor de Pesquisa e Extensão
	Coordenar projetos de extensão	
	Elaborar prestação de contas da extensão	
	Realizar a jornada de ensino pesquisa e extensão do campus	
	Realizar mentoria em projetos de inovação ou atividades de empreendedorismo ou coordenação de empresa júnior e/ou escritório modelo	
	Realizar processos seletivos de projetos de extensão	
	Solicitar taxa de bancada para projetos aprovados	
	Aplicar testes TOEIC	Embaixadores do Campus
	Capacitar professores e servidores para recebimento de intercambistas	
	Coordenar oferta de cursos de línguas estrangeiras	
	Ofertar aulas de língua portuguesa para estudantes estrangeiros	



Ministério da Educação
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
 Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
 Escritório de Gerenciamento de Processos

	Orientar a realização de intercâmbios	
	Realizar oficinas, mini-cursos e palestras sobre a área internacional para comunidade interna e externa	
	Receber e acompanhar estudantes intercambistas	
	Solicitar envio de intercambista pela AFS Intercultura Brasil	

Macroprocesso	Processos	Unidade Gestora
Gerenciar a Pesquisa, a Inovação e a Pós-graduação	Avaliar desempenho docente no âmbito da pesquisa	Setor de Pesquisa e Extensão
	Coordenar programas de pesquisa	
	Coordenar projetos de pesquisa	
	Criar grupos de pesquisa	
	Elaborar prestação de contas da pesquisa	
	Implantação de bolsas (CNPQ, FAPEMAT e PROIC)	
	Realizar a jornada de ensino pesquisa e extensão do campus	
	Realizar processos seletivos de projetos de pesquisa	
	Solicitar taxa de bancada para projetos aprovados	

2.2.2 MACROPROCESSOS DE APOIO

Macroprocesso	Processos	Unidade Gestora
Desenvolver e Gerenciar Pessoas	Solicitar avaliação de estágio probatório - TAE	Coordenação de Pessoal
	Solicitar homologação de estágio probatório	
	Solicitar avaliação de desempenho docente	
	Solicitar avaliação de desempenho TAE	
	Realizar seleção e contratação de professores	



Ministério da Educação
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
 Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
 Escritório de Gerenciamento de Processos

	substitutos	
	Realizar seleção e contratação de estagiários	
	Solicitar reconhecimento de saberes e competências (RSC)	
	Solicitar retribuição por titulação	
	Solicitar férias - alteração/interrupção/cancelamento	
	Solicitar férias - regularização	

Macroprocesso	Processos	Unidade Gestora
Gerenciar Orçamento, Financeiro, Patrimônio, Aquisições, Contratações e Logística	Acompanhar a execução dos auxílios e bolsas estudantis	Departamento de Administração
	Adquirir bens/materiais/serviços por meio de Adesão	
	Adquirir bens/materiais/serviços por meio de adesão a ATA de registro de preços	
	Adquirir bens/materiais/serviços por meio de Dispensa de Licitação	
	Adquirir bens/materiais/serviços por meio de Inexigibilidade	
	Adquirir bens/materiais/serviços por meio de intenção de registro de preços via compras compartilhadas do IFMT	
	Adquirir bens/materiais/serviços por meio de Licitações (Pregão Eletrônico ou RDC)	
	Adquirir materiais de consumo por meio de compra direta	
	Contratar prestação de serviços de forma direta	
	Elaborar relatório de gestão anual	
	Fiscalizar contratos	
	Gerenciar a alimentação escolar no restaurante (estoque, controle de qualidade das mercadorias e no preparo de alimentos, elaboração de cardápios, e controle de resíduos)	
	Gerenciar a Contabilidade	



Ministério da Educação
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
 Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
 Escritório de Gerenciamento de Processos

Gerenciar Orçamento, Financeiro, Patrimônio, Aquisições, Contratações e Logística	Gerenciar a estação de tratamento de água	Departamento de Administração
	Gerenciar a execução das atividades dos terceirizados	
	Gerenciar a logística de eventos	
	Gerenciar a manutenção predial e instalações	
	Gerenciar a segurança patrimonial	
	Gerenciar a urbanização institucional (gestão de logradouros, vias e jardinagem)	
	Gerenciar almoxarifado	
	Gerenciar as metas físicas do exercício	
	Gerenciar bens patrimoniais permanentes e de consumo	
	Gerenciar contratos de serviços com mão-de-obra (MDO), (Renovação, repactuação)	
	Gerenciar contratos de serviços continuados	
	Gerenciar contratos de serviços de limpeza com fornecimento de material	
	Gerenciar contratos de serviços sem mão-de-obra (MDO), (Renovação)	
	Gerenciar contratos de terceirizados	
	Gerenciar controle de uso de Gás (GLP)	
	Gerenciar diárias e passagens	
	Gerenciar estoque de limpeza, higienização e desinfecção	
	Gerenciar execução dos contratos de obras	
	Gerenciar manutenção de equipamentos	
	Gerenciar o plano de gestão de risco do setor	
	Gerenciar obras nos sistemas (SIMEC - CIPE)	
	Gerenciar prestações de contas	
	Gerenciar recursos financeiros	
Gerenciar recursos orçamentários		
Inclusão de demanda por meio de intenção de registro de preços de órgão externo		



Ministério da Educação
 Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
 Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
 Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
 Escritório de Gerenciamento de Processos

	Inserção e atualização de bens imóveis no SIMEC	
	Realizar análise de pedido de adesão de órgão externo	
	Realizar desfazimento de bens patrimoniais	
	Realizar liquidações/pagamentos diversos (notas fiscais, auxílios estudantis, ajudas de custo, reembolsos, taxas...)	
	Realizar o Inventário anual de bens patrimoniais e de almoxarifado	
	Retenção de impostos [tributos federais, previdenciários (INSS) e municipais (ISSQN)]	

Macroprocesso	Processos	Unidade Gestora
Gerenciar Tecnologia da Informação e Comunicação	Desenvolver software	Setor de Tecnologia da Informação
	Fiscalizar contratos de TIC	
	Gerenciar aquisições e contratações de TIC	
	Gerenciar disponibilidade de TIC	
	Gerenciar incidentes de segurança da informação	
	Gerenciar Infraestrutura de redes	
	Gerenciar liberação e implantação de TIC	
	Gerenciar projetos de TIC	
	Gerenciar riscos de TIC	
	Gerenciar suporte de TIC	
	Gerenciar vulnerabilidades técnicas de TIC	
	Realizar cópias de segurança (backup) e de restauração de software (restore)	
	Realizar planejamento de TIC	

Macroprocesso	Processos	Unidade Gestora
Gerenciar a Assistência Estudantil	Distribuir Kits de Alimentos	Setor de Assistência Estudantil
	Executar programas de auxílios estudantis	



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Reitoria/Diretoria Sistêmica de Planejamento
Escritório de Gerenciamento de Processos

Gerenciar a Assistência Estudantil	Gerenciar programas e projetos na área de serviço social	Setor de Assistência Estudantil
	Orientar o acesso ao seguro escolar	
	Realizar acolhimento e atendimento psicossocial aos estudantes e responsáveis.	
	Realizar acompanhamento dos estudantes contemplados com os auxílios estudantis	
	Realizar apoio aos estudantes com deficiências e/ou necessidades educacionais específicas	
	Realizar eleição de representante discente da comissão local permanente de assistência estudantil	
	Realizar encaminhamentos a rede socioassistencial sempre que necessário	
	Realizar fórum local de assistência estudantil	
	Realizar planejamento orçamentário (PNAES/PNAE)	
	Solicitar pagamentos dos auxílios estudantis	
	Treinar, avaliar e supervisionar os estagiários de Serviço Social	